

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE NAPOLI 3

ENTE D'AMBITO NAPOLI 3

Il Direttore Generale

Letta la delibera del Consiglio di Ambito con la quale è stato approvato il Piano Triennale ed Annuale del Fabbisogno del personale triennio 2021/2023

Visto il vigente Regolamento sui concorsi per l'assunzione del personale a tempo indeterminato;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto il CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato, e per 18 ore settimanali, dei seguenti profili professionali:

1 Istruttore Direttivo Ctg. D 1 CCNL Personale Enti Locali,

rapporto di lavoro indeterminato e parziale 18 ore settimanali

Area Economico – Finanziaria – Sede di Lavoro Ottaviano

1 Istruttore Direttivo Ctg. D 1 CCNL Personale Enti Locali,

tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali

Area Tecnica - Sede di Lavoro Ottaviano

1 Istruttore Amministrativo Ctg. C1 CCNL Personale Enti

Locali, tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali

Area Economico – Finanziaria – Sede di Lavoro Ottaviano

1 Istruttore Amministrativo Ctg. C 1 CCNL Personale Enti

Locali, tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali

Area Tecnica – Sede di Lavoro Ottaviano;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18;
- 2) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini degli stati membri dell'Unione europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 3) titolo di studio:

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti;

4) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

5) idoneità fisica all'impiego;

6) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985; non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dall'art. 636, comma 1 del D.Lgs. 66/2010 (salvo avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636 comma 3 del citato decreto), né di dichiarare obiezione all'uso delle armi;

8) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Area Amministrativo – Contabile

Istruttore Direttivo Ctg. D1

- Laurea in Economia e Commercio, Scienze Economiche, Economia Aziendale (Vecchio Ordinamento), ovvero Laurea Magistrale (classe 270/04), Specialistica (classe 509/99) in Scienze Economico – Aziendali, Scienze dell'Economia, o Laurea Specialistica in Scienze Economico-Aziendali, Scienze dell'Economia ovvero Laurea Triennale di primo livello in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale o in Scienze Economiche;
- Abilità e conoscenze informatiche;

Istruttore Amministrativo Ctg. C1

- Diploma di scuola secondaria di 2 grado di durata quinquennale - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale;
- Abilità e conoscenze informatiche;

Area Tecnica

Istruttore Direttivo Ctg. D1

- Laurea “Triennale” ex D.M. 270/2004:

L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'Architettura;
L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica,
paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia o
Diploma universitario di durata triennale, ex L. 341/90,
equiparato ex D.L. 11.11.2011, in: Edilizia; Ingegneria Edile;
Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle Strutture;
Ingegneria dell'Ambiente e delle Risorse; Realizzazione,
Riqualificazione e Gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi
territoriali;

o Laurea "Triennale" ex D.M. 509/99 Classe: 04 – Scienze
dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile; 07 – Urbanistica e scienze
della pianificazione territoriale e ambientale; 08 – Ingegneria civile
e ambientale;

oppure

• Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004, Classi: LM-3 Architettura
del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria civile, architettura;
LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-
26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il
territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e
ambientale;

o Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999, Classi: 3/S Architettura
del paesaggio; 4/S Architettura e Ingegneria civile; 28/S
Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

oppure Laura "Vecchio Ordinamento" ante D.M. 509/99 in:
Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria Edile

Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica.

- Abilità e conoscenze informatiche;

Istruttore Amministrativo Ctg. C 1

- Diploma di Scuola Secondaria di 2° Grado di durata quinquennale; Diploma di Geometra;
- Abilità e conoscenze informatiche.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda di partecipazione al Concorso deve essere presentata entro e non oltre i 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del Bando sulla GURI, o direttamente all'Ufficio Ambiente del Comune di Torre del Greco, III Piano, Palazzo "La Salle", Via Via Generale Carlo Alberto Della Chiesa, n. 1, o a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: direzione.generaleatonapoli3@pec.it, con allegato documento di identità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà in alcun conto delle domande presentate fuori termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013;
- c) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una pubblica amministrazione e di non avere subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti per uno dei reati che non consentono l'instaurarsi di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'istituto e della votazione riportata;
- f) l'idoneità psicofisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso;
- g) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve, delle preferenze o precedenzae previste dalla legge;
- h) per i cittadini soggetti agli obblighi di leva, di essere in regola con gli obblighi militari;
- i) l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di concorso e dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale;
- j) la residenza ed il domicilio eletto per le comunicazioni relative al concorso.

L'omissione o l'incompletezza nella domanda da parte del concorrente anche di una sola delle suddette dichiarazioni non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione con le modalità ed entro un termine non inferiore a cinque giorni dall'inoltro della richiesta, con la quale l'Amministrazione invita l'interessato stesso a provvedervi.

La mancata regolarizzazione od integrazione entro i termini indicati comporta l'esclusione dal concorso del candidato.

Il candidato deve sottoscrivere con la propria firma la domanda di partecipazione al concorso.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata; se la domanda è presentata personalmente la sottoscrizione andrà apposta innanzi al pubblico ufficiale deputata a riceverla; se è inviata per posta, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità (D.P.R. 445/2000); laddove la domanda sia sottoscritta con firma digitale non è obbligatoria l'allegazione del documento di riconoscimento.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- copia di un documento di identità in corso di validità;

- curriculum professionale redatto in carta semplice debitamente sottoscritto e datato;
- la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato, I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per

coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero). La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

Nessun altro documento è da allegare alla domanda di partecipazione purché il candidato fornisca tutte le notizie e le dichiarazioni richieste dal fac-simile di domanda allegato al presente bando, che costituisce autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Comunque il candidato è in facoltà di trasmettere quanto ritiene opportuno al caso suo: in tal caso tutti i titoli o documenti possono essere prodotti in copia dichiarata conforme all'originale dal concorrente medesimo ai sensi dell'art. 19 del T. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000). Il possesso di tali titoli o documenti può inoltre essere autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2001 e dell'art. 18 legge 7.8.1990, n. 241 il candidato può richiedere a questo Ente l'acquisizione di documentazione risultante da albi o pubblici registri conservati da questa o altra pubblica amministrazione. In tal caso l'interessato dovrà indicare l'ufficio in possesso di tale documentazione, unitamente agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Tutti i documenti eventualmente inoltrati con la domanda dovranno essere descritti su un elenco in carta semplice, sottoscritto dal concorrente.

Si informa che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2001 questa Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi,

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso viene disposta con provvedimento del Direttore Generale, sulla base della verifica istruttoria delle domande pervenute, effettuata dal Servizio Personale.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 50, le prove d'esame possono essere precedute da una prova pre-selettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o su argomenti di cultura generale. Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero. La Commissione, in relazione al numero complessivo dei test assegnati, stabilirà il punteggio minimo con il quale la prova si

intende superata e che, in ogni caso, non potrà essere inferiore al 70% delle risposte corrette.

La comunicazione relativa alla effettuazione della preselezione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova preselettiva. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti i candidati sono ammessi con riserva a partecipare alla preselezione e la verifica dei requisiti generali e speciali ai fini dell'ammissione alle successive prove sarà limitata ai concorrenti giudicati idonei nella prova preselettiva.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova pre-selettiva nel giorno e nell'ora e nel luogo indicati.

Il candidato dovrà presentarsi all'eventuale preselezione, munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc...).

I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune con espressa indicazione dei candidati ammessi o non ammessi a partecipare al concorso.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.

Prova scritta:

Prova teorica ovvero risposta ad una serie di domande alcune delle quali a risposta chiusa e altre a risposta aperta, vertenti sugli argomenti della prova orale. Le domande potranno avere anche un carattere teorico/pratico.

Prova orale: Istruttore Amministrativo Ctg C1 Area Amministrativo-contabile

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 267/2000 e s.m.i.);
2. Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
3. Documentazione amministrativa, diritto di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione, anticorruzione e codice di comportamento (D.P.R. 445/2000, D.lgs. 33/2013, L. 190/2012, D.Lgs. 39/2013, D.P.R. 62/2013);
4. Tutela della privacy e di protezione dei dati personali (Regolamento europeo 679/2016 e D.Lgs. 196/2003);
5. Atti e provvedimenti amministrativi;
6. I reati contro la pubblica amministrazione;
7. Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile e di tributi locali;
8. Nozioni in materia di contratti pubblici;
9. Il rapporto di pubblico impiego nella P.A.;
10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. Conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera non sarà oggetto di separata valutazione ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

Nel corso delle prove la commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti al profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali.

Prova Orale: Istruttore Amministrativo Ctg C1 Area Tecnica

Stesse materie della prova per Istruttore Amministrativo Ctg C1 Area Amministrativo-contabile con la sola variante:

7. Nozione di diritto urbanistico e diritto dell'edilizia e diritto Ambientale.

Istruttore Direttivo Tecnico (Categoria Giuridica D Pos. Economica D1) Area Tecnica

- Legislazione catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale)
- Sistemi GIS e sistemi informativi territoriali - Impianti tecnologici
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia pubblica e privata
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale: Strumenti Urbanistici, Pianificazione sovracomunale e comunale e Piani attuativi
- Sportello Unico per le Attività Produttive - Codice dei beni culturali e del paesaggio - Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei Comuni; Disciplina in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- Cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni sul Codice della Strada
- Codice dei beni culturali e del paesaggio - Normativa

sull'abbattimento delle barriere architettoniche - Nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali • Nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia • Espropriazioni - Nozioni di statica delle costruzioni • Nozioni in materia di vigilanza edilizia, ivi compresi gli aspetti connessi alle responsabilità penali - Normativa sul contenimento del consumo energetico • Disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali • Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali • Diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali.

Istruttore Direttivo Ctg D1 Area Amministrativo-contabile

Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (in particolare D.Lgs. 267/2000); Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (in particolare D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.); Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi, ai contratti, alle convenzioni ed alla Legge 241/1990 s.m.i.; Codice dell'amministrazione digitale e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000); Disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2015 2016); Principi normativi in materia di Trasparenza e Anticorruzione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici; • Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, orari, date, luoghi ed esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Web all'indirizzo www.atonapoli3.it nella sezione "Bandi di Concorso"

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati ammessi alle prove d'esame dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno ammessi spostamenti di calendario nelle prove, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione alle prove selettive nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza al concorso.

SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione nella valutazione delle prove dispone del seguente punteggio:

fino a 30/30 per la prova scritta

fino a 30/30 per la prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della commissione giudicatrice in relazione all'importanza di ciascuna prova, nel rispetto del protocollo COVID 19.

Durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, con indicazione del voto riportato nello scritto.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto in essa la votazione di almeno 21/30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Monte Isola nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, a conclusione delle prove d'esame, formulerà la graduatoria dei concorrenti riconosciuti idonei, in ordine di merito, in modo che l'Amministrazione possa procedere alla nomina del vincitore in prova. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito in ogni prova d'esame prevista dal bando.

In caso di parità di punteggio conseguito l'ordine di chiamata sarà definito secondo i titoli di preferenza di seguito indicati:

- 1) Personale dipendente dal CUB in liquidazione
- 2) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 3) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 4) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 5) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 6) gli orfani di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- 8) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 9) i feriti in combattimento;
- 10) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia;
- 11) i figlio di mutilati di guerra ex combattenti;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 13) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 14) genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 16) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 18) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 20) gli invalidi ed i mutilati civili,

A parità nella graduatoria di merito la preferenza è determinata dalla minore età dei candidati.

APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito viene approvata con determina del Direttore Generale - Responsabile del Servizio Amministrativo.

La graduatoria di merito rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, degli ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, qualora caratterizzate da analoga professionalità e contenuto funzionale, nonché in tal senso qualificate nel Piano triennale dei fabbisogni di personale, e sue successive modificazioni ed integrazioni.

EdA Napoli 3 si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato a tempo pieno o a tempo parziale.

Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Si informa che EdA Napoli 3 si riserva di consentire ad altre Pubbliche Amministrazioni l'utilizzo della graduatoria degli idonei.

La rinuncia del candidato ad eventuali chiamate di altre Pubbliche Amministrazioni non pregiudica l'utile posizionamento nella graduatoria di EdA Napoli 3.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione della determina di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

NOMINA DEL VINCITORE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione di nomina. Nella stessa comunicazione è indicata la data entro la quale dovrà presentarsi per la stipula del contratto. In difetto il candidato è dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Amministrazione può prorogare il termine fissato per l'assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- **d'ufficio**, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- **a domanda**, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'interessato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione sottopone a visita medica, nel periodo di prova, i vincitori di concorso presso il medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di verificare la sussistenza di idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. L'accertamento di idoneità presso il medico competente sostituisce il certificato di sana e robusta costituzione rilasciato a mezzo del Servizio sanitario dell'ASL.

Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario con determinazione del responsabile apicale del Servizio Personale.

La stipula del contratto può avvenire anche preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Se il concorrente non è in possesso dei requisiti prescritti, è inidoneo fisicamente o non assume servizio entro il termine indicato, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio; decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può

recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Monte Isola e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è EdA Napoli 3.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e di regolamenti vigenti.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile, come previsto dalla legge n. 125 del 10.4.1991.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza, di sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso senza che concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il Direttore Generale

EdA Napoli 3

Avv. Enrico Angelone